
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="checked" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 5 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0003.2026	
Nombre completo del contratista: John Henry García Alvarado	
Documento de identificación: 16.536.971 de Cali	
Nombre del supervisor: Erika Milena Herazo Florez	
Organismo: Secretaría de Bienestar Social	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de Apoyo a la Gestión en la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de los procesos institucionales, de la Secretaría de Bienestar Social de Santiago de Cali" BP26005421	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/Ene/2026	Fecha terminación 30/Jun/2026
Modificación(es) al contrato: N° 1 Al Contrato de Prestación de Servicios DE APOYO A LA GESTIÓN No. 4146.010.26.1.0003.2026, se adiciona el valor de (2) cuotas por la suma de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS MCTE (\$7.102.000) y se prorroga por dos (2) meses hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 14 de abril de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: El valor del contrato será la suma de CATORCE MILLONES DOCIENTOS CUATRO MIL PESOS (\$14.204.000) M/CTE.

Adición N° 1: por la suma de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE (\$7.102.000)

Prórroga: Del 01 de mayo al 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$21.306.000	\$ 3.551.000	\$ 14.204.000	\$ 3.551.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081534955 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823682679 Operador: Simple Fecha de Pago: 25/05/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Abril-2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: Para correspondiente periodo de aporte del mes de abril de 2026, el contratista realizo el pago de la planilla N° 1081534955 según lo determinado en el artículo 1 del decreto 1273 de 2018. El contratista realizó el pago de la seguridad social extemporáneamente, por fuera del periodo establecido.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:


2.Brindar apoyo en la publicación de las actuaciones asociadas a los procesos contractuales en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II, en cumplimiento de la política de compras y contratación pública y transparencia, acceso a la Información y lucha contra la corrupción.

2.1 El contratista en el periodo comprendido entre el 26 de abril y el 15 de mayo de 2026, brindo apoyo técnico especializado en el proceso de cargué y publicación del documento 96 RPC, correspondiente al Otro-sí del mes de mayo de 2026, garantizando así la oportunidad, el correcto registro y la publicidad de la información institucional.

2.2 El contratista en el periodo comprendido entre el 26 de abril y el 15 de mayo de 2026, brindo apoyo técnico en el proceso de cargué y publicación del documento en aplicativo contratista tal como: PANTALLAZO DE SECOP II (EJECUCION), CDP, ADICION Y JUSTIFICACION (OTRO SI). Correspondiente al Otro-sí del mes de mayo de 2026, garantizando así la oportunidad, el correcto registro y la publicidad de la información institucional.

3. Brindar apoyo técnico en la revisión, organización y archivo de documentos requeridos dentro del proceso contractual en la Secretaría de Bienestar Social, conforme a los lineamientos de contratación pública y Gestión Documental.

3.1 El contratista desde el 26 de abril hasta el 6 de mayo de 2026 brindó apoyo técnico en impresión la revisión, organización y archivo de documentos correspondientes a los contratos “de otras modalidades” para conformar los expedientes contractuales del proceso contractual en la Secretaría de Bienestar Social, conforme de los lineamientos contratación pública y Gestión Documental.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002


4. Realizar diligenciamiento de la base de datos relacionado con información requerida en el desarrollo del proceso de contratación del personal por prestación de servicios en la Secretaría de Bienestar Social, como herramienta de control y preservación de los datos que produce el organismo como parte de las estrategias de gestión de conocimiento.

4.1 El contratista desde abril 26 del 2026 hasta 15 de mayo 2026 brindo apoyo técnico en los en diligenciamiento de los link de SECOP II PARA LA GENERACION DE FICHAS TECNICAS correspondientes a las adiciones y prorrogas realizadas en el mes MAYO, así mismo las fechas de publicación de los RPC dentro de los términos establecidos para evitar la extemporaneidad en la publicación de estos, cómo herramienta de control y preservación de los datos que produce el organismo para la contratación del OTRO SI del mes de mayo a junio de 2026.

7. Las demás actividades que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.

7.1 El contratista el 30 de abril de 2026, entre las 17:00 y las 17:30 horas, participó en la reunión virtual cuyo objetivo principal fue la concertación y cierre de los detalles técnicos relativos a los otrosíes del mes de mayo. Dicha gestión se ejecutó como parte de los procesos de seguimiento e implementación necesarios para el correcto desarrollo del objeto del contrato dentro de la Secretaría de Bienestar Social.

7.2 El contratista el día 12 de mayo de 2026 de 3:30 pm. a 5:00 p.m. participo en una jornada de capacitación orientada a la SENSIBILIZACIÓN Y HERRAMINETAS UTILIZADAS EN EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO PARA LA PRESENTACION Y TRAMITES DE CUENTAS DEL MES DE MAYO, dirigida por la contratista ANA CRISTINA VALECIA, NATALIA GUERRERO, la actividad se desarrolló en el auditorio de UAG, ubicado en el quinto piso. Durante la sesión, se abordaron aspectos relacionados con los procedimientos y trámites necesarios para su correcta gestión. La jornada permitió fortalecer los conocimientos del contratista en materia administrativa. Lo anterior contribuye al adecuado cumplimiento de sus funciones y responsabilidades contractuales.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7.3 El contratista en el periodo comprendido entre el 13 y el 25 de mayo de 2026, el contratista brindó apoyo técnico especializado en la revisión integral de doce (12) cuentas de cobro asignadas por la coordinadora del área, la profesional Leady Díaz. Dicha gestión se orientó a verificar el cumplimiento de los requisitos técnicos y legales exigidos, asegurando el trámite oportuno y su posterior remisión para la respectiva firma de autorización.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

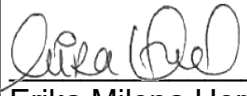
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes <https://drive.google.com/drive/folders/1bAjlDgKeb9gNOyF8-oNfixwLgMWD496?usp=sharing> que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES


 Erika Milena Herazo Flórez
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de mayo de 2026.